

velja



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE
OSNOVNE ŠOLE Veliki Gaber

Datum objave: 30. 09. 2015

Ravnateljica:
mag. Barbara Brezigar

Predsednik sveta zavoda:
Jani Strnad

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jani Strnad', written over the printed name.

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 46/2014) je na predlog ravnateljice mag. Barbare Brezigar Svet zavoda Osnovne šole Veliki Gaber na redni seji, dne 30. 9. 2015 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Veliki Gaber (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- organizacijo šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(šolska prehrana)

Šola za vse učence organizira malico za učence od 1. do 9. razreda. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Na območju zavoda in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

3. člen

(organizacija šolske prehrane)

V skladu s šolskim koledarjem šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Nabava živil se izvede v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

4. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v tajništvu šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Delavci šole in zunanji uporabniki šolske prehrane oddajo prijavo pred začetkom prejetja obrokov.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Zunanji uporabniki z zavodom podpišejo pogodbo, ki je priloga tega pravilnika.

5. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli brez obrazložitve pisno prekličejo prijavo prehrane za vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

6. člen

(odjava posameznega dnevnega obroka prehrane)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali elektronsko.

Če je bila odjava prehrane podana do 14.00 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen

(obveznosti uporabnikov šolske prehrane)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 8 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- skrbeli, da bodo imeli za evidentiranje prevzema kosila elektronski obesek ter v primeru izgube elektronskega obeska naročili nov obesek in poravnali strošek v višini, ki je določen z veljavnim cenikom zavoda

8. člen

(obveščanje učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše z organizacijo šolske prehrane z objavo pravilnika na spletni strani šole.

9. člen

(vsebina obveščanja)

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane.

10. člen

(komisija za prehrano)

Ravnatelj imenuje osem (8) člansko komisijo za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane,
- vodja kuhinje,
- predstavnik vrtca
- predstavnik 1.triade,
- predstavnik 2.triade
- predstavnik 3.triade
- predstavnik staršev,
- predstavnik učencev 3. triade.

Vodi jo vodja šolske prehrane.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj imenuje nadomestnega člana.

11. člen

(naloge skupine za šolsko prehrano)

Naloge komisije za šolsko prehrano so:

- daje mnenja in predloge o šolski prehrani,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- pripravi predlog pravil obnašanja v šolski jedilnici in ravnanja s hrano in ga predloži ravnatelju,
- druge dogovorjene naloge.

EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

12. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev, delavcev zavoda in zunanjih uporabnikov, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika šolske prehrane,
- EMŠO uporabnika,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oz. kosilo

- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do subvencije za malico oz. kosilo
- višino priznane subvencije,
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katero je uporabnik prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz četrte, pete in šeste alineje 1. odstavka tega člena zavod pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov lahko dostopajo delavci, ki jih pooblasti ravnatelj.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. člen (subvencioniranje šolske prehrane)

Šolska prehrana se subvencionira v skladu z veljavno zakonodajo.

14. člen (vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS zavod zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo. Zavod s starši sklene dogovor o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

15. člen (plačilo polne cene obroka zaradi neodjave)

Tudi prejemniki subvencionirane prehrane so dolžni po veljavnem ceniku poravnati stroške za neprevzete in nepravočasno odjavljene (oz. neodjavljene) obroke.

CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

16. člen (tržna cena kosila in popoldanske malice) Tržno ceno šolske prehrane določi zavod s cenikom, ki ga potrdi Svet zavoda.

17. člen (obveznost plačila prehrane) Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na računih.

18. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor uporabniki šolske prehrane niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim vroči opomin.
V primeru, da uporabnik ne poravna obveznosti plačila šolske prehrane za dva meseca, ni upravičen do kosila in popoldanske malice do plačila računa.
Vse neplačane račune po roku zapadlosti zavod izterja preko sodišča.

19. člen

(plačilo polne cene obroka zaradi neodjave)

V kolikor uporabniki posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

20. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 13.00 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.
Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati.
Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

21. člen

(drugi uporabniki šolske prehrane)

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole in ostale naročnike kosil.

SPREMLJANJE IN NADZOR

22. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva s šolsko prehrano.
Zadovoljstvo se preveri z anketo.

23. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Nacionalni inštitut za javno zdravje in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravila o šolski prehrani, sprejeta na Svetu zavoda dne, 10. 10. 2012, se uporabljajo do uveljavitve teh Pravil šolske prehrane.

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani zavoda.